

Program adaptačného vzdelávania (AV) pre začínajúceho učiteľa				
Prvý mesiac nástupu				
č.	body plánu	popis obsahu	približná časová dotácia	zodpovedná osoba
1.	Predstavenie tímu	Zoznámenie s učiteľmi v tíme, predstavenie postuného uvedenia do práce v triede. Odovzdanie poverenia uvádzajúceho učiteľa vedúcemu učiteľovi v triede.	1/2 h	Zástupca ZŠ
2.	Uvedenie plánu AV	Oboznámenie sa s obsahom, cieľmi a plánom AV. Prediskutovanie naštudovaného programu AV. Predstavenie ľudí, ktorí sa budú podieľať na AV.	1 h	Zástupca ZŠ, vedúci učiteľ (uvádzajúci)
3.	Technické a prezentačné informácie	Oboznámenie s priestorom, miestom na prácu. Informácie o evidencii dochádzky, prípadnej absencie. Konto na počítači, emailová komunikácia: thunderbird, kerio; public, školský web, kalendáre, práca s fotoaparátmi	1 h	Asistentka, zástupca ZŠ alebo vedúci učiteľ
4.	Princípy Montessori pedagogiky	Úvodný seminár do Montessori pedagogiky; osobnosť učiteľa, očakávania. Odporúčaná literatúra na samoštúdium, školská knižnica. Informácia o ďalších možnostiach vzdelávania.	2-3 dni	Metodik alebo na objednávku: Veronika Ščepánková; zástupca ZŠ
5.	Bezpečnostné školenia	BOZP; Požiarna ochrana; Základy prvej pomoci	? (dané počty hodín podľa zákona)	Objednáva riaditeľ školy
6.	Pozorovanie v triede	Úvod do pozorovania žiaka, procesu vzdelávania, dynamiky v triede, práce učiteľa. Práca s pozorovacím hárkom: čo vidím/cítim/chápem. Čiastkové pozorovania a zhodnotenie pozorovaných javov, diskusia.	3 h	Zástupca ZŠ, metodik, vedúci učiteľ?
7.	Pedagogická dokumentácia	Oboznámenie s Flexom, záznamom činností. Oboznámenie sa s centrálnymi individuálnymi zložkami detí, užívateľskými stránkami vo Flexe.	1 h	Vedúci učiteľ
8.	Školský vzdelávací program a iné dokumenty	Oboznámenie so Školským vzdelávacím programom, osnovami, obsahovými a výkonovými štandardami, prierezovými témami a s tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi. Pedagogické organizačné pokyny na príslušný rok (POP).	2 h	Metodik alebo zástupca ZŠ
9.	Príprava na vyučovanie	Dohoda o pôsobení učiteľa vo vybraných oblastiach. Oboznámenie sa s materiálom, cieľmi a metodickými postupmi. Vytvorenie plánu/ zhodnotenie plánu.	3 h	Metodik, garant predmetu alebo vedúci učiteľ
10.	Školský organizačný poriadok	Oboznámenie so Školským poriadkom, organizačným, pracovným a prevádzkovým poriadkom	2 h	Zástupca ZŠ
11.	Individuálny rozhovor	Zhodnotenie vlastných začiatkov, postrehov, výziev, otázky, diskusia. Nastavenie cieľov pre ďalší mesiac.	1 h	Zástupca ZŠ a vedúci učiteľ
Druhý mesiac od nástupu				
č.	body plánu	popis obsahu	približná časová dotácia	zodpovedná osoba
1.	Účasť na veľkej porade	Predstavenie kolegom MŠ/ZŠ. Účasť na prezentácii alebo riešení aktuálnych tém.	4 h	
2.	Metodické usmernenia	Príprava na práci v triede podľa dohodnutého plánu.	? h	Metodik, garant predmetu, alebo vedúci učiteľ.
3.	Systém spätnej väzby, komunikácia	Uvedenie systému spätnej väzby na úrovni priamej spätnej väzby žiakovi na dennej báze pri vyhodnocovaní dlhodobejšej práce (projekty), na mesačnom interview.	2 h	Metodik, zástupca ZŠ alebo šk. psychológ
4.	Pozorovanie, interview	Pozorovanie zamerané na spätnú väzbu žiakovi a pozorovanie interview so žiakom.	2 h	Vedúci učiteľ
5.	Princípy Montessori pedagogiky	Reflexia nad dielami M. Montessori: z databázy textov na témy vývinové obdobia, potreby, ľudské tendencie	4 h	Metodik
6.	Pozorovanie v triede	Pozorovanie zamerané na princípy Montessori pedagogiky podľa reflektovaných tém	2 h	Metodik
7.	Evidencia, záznam udalostí	Záznam absencie žiakov a činností do Flexu po dohode s uvádzajúcim učiteľom. Ako postupovať pri úraze, pri poistnej udalosti, ako uvoľňovať žiakov z vyučovania.	1 h	Zástupca ZŠ alebo vedúci učiteľ
8.	Individuálny rozhovor	Zhodnotenie vlastných začiatkov, postrehov, výziev, otázky, diskusia. Nastavenie cieľov na ďalší mesiac.	1 h	Zástupca ZŠ alebo vedúci učiteľ
Tretí mesiac od nástupu				
č.	body plánu	popis obsahu	približná časová dotácia	zodpovedná osoba
1.	Metodické usmernenia z hospitácie	Spätná väzba na prácu učiteľa v triede	1 h	Metodik, garant predmetu alebo vedúci učiteľ
2.	Systém spätnej väzby, komunikácia	Uvedenie systému spätnej väzby na úrovni komunikácie s rodičmi: tvorenie správy o napredovaní dieťaťa. Príprava na konzultácie. Oboznámenie so záznamom konzultácie. Účasť na konzultácii v roli pozorovateľa, zapisovateľa.	3 h	Vedúci učiteľ
3.	Emailová komunikácia s rodičmi	Používanie adresára. Odoslanie záznamu z konzultácie/ prípadne záznam do Flexu.	1 h	Vedúci učiteľ

4.	Princípy Montessori pedagogiky	Reflexia nad prečítanými dielami M. Montessori: pripravené prostredie	1 h	Metodik
5.	Pozorovanie v triede	Pozorovanie v triede zamerané na princípy Montessori pedagogiky: pripravené prostredie	1 h	Metodik alebo vedúci učiteľ
6.	Pripravené prostredie	Praktická starostlivosť o určenú oblasť pripraveného prostredia.	2 h	Vedúci učiteľ
7.	Profil učiteľa	Rozhovor o kompetenciách učiteľa na základe zadefinovaného profilu učiteľa.	1 h	Zástupca ZŠ
8.	Pracovné informácie	Čerpanie dovolenky a náhradného voľna. Ďalší profesionálny rast. Systém odmien. Závazky a vlastná perspektíva v škole.	1 h	Riaditeľ školy alebo zástupca ZŠ
9.	Individuálny rozhovor	Zhodnotenie vlastnej práce, postrehov, výziev, otázok, diskusia. Nastavenie cieľov na ďalší mesiac.	1 h	Zástupca ZŠ alebo vedúci učiteľ

Štvrtý mesiac od nástupu

č.	body plánu	popis obsahu	približná časová dotácia	zodpovedná osoba
1.	Seminár Rešpektovať a byť rešpektovaný	Účasť na kurze zameranom na rešpektujúcu komunikáciu	? h	Podľa objednávky
2.	Princípy Montessori pedagogiky	Montessori princípy v praxi: špecifiká práce s deťmi naprieč vývinovými obdobiami od MŠ až po 3. trojročie, zameranie na prácu učiteľa	1 h	Metodik alebo zástupca ZŠ
3.	Pozorovanie v triede MŠ	Pozorovanie zamerané na princípy Montessori pedagogiky: špecifiká práce v MŠ	2 h	Metodik alebo zástupca MŠ?
4.	Pozorovanie v 1. trojročí	Pozorovanie zamerané na princípy Montessori pedagogiky: špecifiká práce v 1. trojročí	2 h	Metodik, alebo zástupca ZŠ, prípadne vedúci učiteľ trojročia?
5.	Pozorovanie v 2. trojročí	Pozorovanie zamerané na princípy Montessori pedagogiky: špecifiká práce v 2. trojročí	2 h	Metodik, alebo zástupca ZŠ, prípadne vedúci učiteľ trojročia?
6.	Pozorovanie v 3. trojročí	Pozorovanie zamerané na princípy Montessori pedagogiky: špecifiká práce v 3. trojročí	2 h	Metodik, alebo zástupca ZŠ, prípadne vedúci učiteľ trojročia?
7.	Celoškolské akcie	Oboznámenie s celoškolskými akciami v priebehu roka. Spoluúčasť na príprave vybranej akcie podľa dohody.	1 h	Zástupca ZŠ
8.	Individuálny rozhovor	Zhodnotenie vlastnej práce, postrehov, výziev, otázok, diskusia. Nastavenie cieľov na ďalší mesiac.	1 h	Zástupca ZŠ alebo vedúci učiteľ

Piaty mesiac od nástupu

č.	body plánu	popis obsahu	približná časová dotácia	zodpovedná osoba
1.	Metodické usmernenia z hospitácie	Spätná väzba na prácu učiteľa v triede	1 h	Metodik, garant predmetu alebo zástupca ZŠ, či vedúci učiteľ?
2.	Seminár Rešpektovať a byť rešpektovaný	Účasť na kurze zameranom na rešpektujúcu komunikáciu	? h	Podľa objednávky
3.	Princípy Montessori pedagogiky	Montessori princípy v praxi: ciele práce s deťmi vo vlastnom trojročí. Soft skills: práca so slobodou, hranice, riešenie konfliktu.	1 h	Metodik alebo vedúci učiteľ
4.	Pozorovanie vo vlastnej triede	Pozorovanie zamerané na princípy Montessori pedagogiky: špecifiká práce s deťmi vo vlastnom trojročí	2 h	Metodik alebo vedúci učiteľ
5.	Polročná spätná väzba, vysvedčenie	Oboznámenie sa s formou písania vysvedčení, načítanie príkladov. Postup tvorenia vysvedčenia. Určenie miery zaangažovania v tvorbe vysvedčení. Vlastné formulácie slovnej spätnej väzby. Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Katalógové listy a triedny výkaz.	2 h	Metodik v spolupráci s vedúcim učiteľom v trojročí
6.	Seti so špeciálnymi potrebami	Špecifiká hodnotenia detí so špeciálnymi potrebami. Prehľad aktuálneho stavu individuálne začlenených detí.	1 h	školský psychológ alebo špeciálny pedagóg
7.	Individuálny rozhovor	Zhodnotenie vlastnej práce, postrehov, výziev, otázok, diskusia. Nastavenie cieľov na ďalší mesiac.	1 h	Zástupca ZŠ alebo vedúci učiteľ

Šiesty mesiac od nástupu

č.	body plánu	popis obsahu	približná časová dotácia	zodpovedná osoba
1.	Metodické usmernenia z hospitácie	Spätná väzba na prácu učiteľa v triede	1 h	Metodik, garant predmetu alebo zástupca ZŠ, či vedúci učiteľ?
2.	Seminár Rešpektovať a byť rešpektovaný	Účasť na kurze zameranom na rešpektujúcu komunikáciu	? h	Podľa objednávky
3.	Princípy Montessori pedagogiky	Montessori princípy v praxi: zhnutie	1 h	Metodik alebo uvádzajúci učiteľ
4.	Konzultácie s rodičmi	Vedenie konzultácie s rodičmi v spolupráci s vedúcim učiteľom	2 h	Vedúci učiteľ

5.	Tímové zhodnotenie práce	Zhodnotenie práce učiteľa v tíme, nastavenie ďalších cieľov spolupráce	1 h	Zástupca ZŠ spolu s učiteľmi v trojročí
6.	Individuálny rozhovor	Zhodnotenie práce, postrehov, výziev, otázky, diskusia. Nastavenie cieľov pre ďalšie obdobie. Dohoda o ďalšom sprevádzaní podľa potreby. Naplánovanie záverečného zhodnotenia AV.	1 h	Zástupca ZŠ alebo vedúci učiteľ
7.	Dohoda o ďalšom vzdelávaní	Ponuka ďalšieho vzdelávania v Montessori pedagogike, podmienky financovania, návrh zmluvy.	1 h	Riaditeľ školy
8.	Hospitácia	Pozorovanie práce začínajúceho učiteľa v triede	1 h	Metodik, garant predmetu, vedúci učiteľ alebo zástupca ZŠ
9.	Záverečné zhodnotenie AV	Súhrnné zhodnotenie adaptačného vzdelávania, spätná väzba zo strany začínajúceho učiteľa aj sprevádzajúceho tímu.	1 h	Riaditeľ, zástupca ZŠ, metodik, vedúci učiteľ