

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Odborné predmety a odborný výcvik

učebného odboru

6491 2 02 obchodná prevádzka - príprava, skladovanie a predaj tovaru

pre odborné učilištia

Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2010-15475/41004:2-914 dňa 10. novembra 2010.

OBSAH

Obsah vyučovania v učebných predmetoch

obchodná prevádzka	3
tovaroznalectvo	7
obchodné počty.....	11
psychológia predaja	13
aranžovanie a propagácia.....	16
ekonomika a organizácia	18
odborný výcvik	20

OBCHODNÁ PREVÁDZKA

1. Charakteristika predmetu

Cieľom predmetu je poskytnúť žiakom základné vedomosti o prevádzke obchodných spoločností a supermarketov. Oboznámiť ich s predpismi a činnosťou v predajniach, veľkoobchodných skladov, poskytnúť im vedomosti týkajúce sa problematiky nákupu a príjmu tovaru.

Z hľadiska kľúčových vedomostí poskytnúť priestor pre rozvíjanie vedomostí pri riešení problémových situácií a posilňovanie personálnych a interpersonálnych vedomostí.

Predmet obchodná prevádzka je profilujúcim odborným teoretickým predmetom učebného odboru so zameraním na prípravu, skladovanie a predaj tovaru. Vyučujúci využíva problémový spôsob vyučovania, aktivačné metódy a dôsledne uplatňuje zásadu názornosti. Dopĺňa výklad nového učiva o príklady z obchodnej praxe. Kladie dôraz na dodržiavanie odbornej terminológie, dodržiavanie technologických postupov, hygienických noriem a estetických požiadaviek v obchodných prevádzkach, priebežne sleduje vývojové zmeny v danom odbore, dopĺňa ich a žiakov s nimi oboznamuje.

Otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany sú neoddeliteľnou súčasťou každého vyučovacieho odborného predmetu a preto sa vyučujúci musí týmito otázkami v predmete obchodná prevádzka priebežne zaoberať.

2. Rozpis učiva

1.ročník

1. Úvod

- 1.1. Charakteristika a význam obchodnej prevádzky
- 1.2. BOZP a protipožiarna ochrana

2. **Obchod, obchodná organizácia, obchodná činnosť**

- 2.1. Pojem a úlohy obchodu
- 2.2. Obchodné organizácie, druhy
- 2.3. Druhy obchodnej činnosti, veľkoobchod, maloobchod
- 2.4. Základné pracovnoprávne predpisy

3. **Predajňa**

- 3.1. Bezpečnosť pri práci, hygiena pri práci
- 3.2. Hlavné úlohy predajne, priestorové členenie
- 3.3. Orientácia v predajni, čistota, vetranie, osvetlenie, značenie
- 3.4. Špecifikácia predajní podľa charakteru tovaru a foriem predaja
- 3.5. Pomocné miestnosti v obchodných prevádzkach - sklady, komunikačné priestory
- 3.6. Vonkajšie priestory okolo predajne
- 3.7. Priestory pre zamestnancov - šatne, sociálne zariadenia

4. **Príprava pracoviska**

- 4.1. Význam upratovania, hygienické zásady pre upratovanie v predajni
- 4.2. Čistiace prostriedky na upratovanie a ich použitie
- 4.3. Ručné a mechanické upratovanie podláh, povrchov materiálov
- 4.4. Ošetrovanie dreveného a kovového, plastového zariadenia predajne

- 4.5. Umývanie skla a kuchynského riadu
- 5. Zariadenie predajne**
 - 5.1. Zariadenie pre príjem, prepravu a skladovanie tovaru
 - 5.2. Zariadenie pre predaj a vystavovanie tovaru
 - 5.3. Základné, dopĺňajúce a špeciálne zariadenia
 - 5.4. Zariadenie miestnosti pre zamestnancov, šatne, zariadenia na odpočinok
- 6. Tovar a jeho uskladnenie v sklade**
 - 6.1. Prehľad druhov tovaru, základné skupiny tovaru
 - 6.2. Požiadavky na prípravu tovaru na predaj
 - 6.3. Požiadavky na skladovanie tovaru, skladové priestory
 - 6.4. Spôsoby ukladania tovaru podľa druhu a skupín
 - 6.5. Rozmiestňovanie tovaru v sklade podľa druhu
- 7. Opakovanie**

2. ročník

- 1. Vplyvy pôsobiace na tovar vo sfére obehu a spotreby**
 - 1.1. Mechanické vplyvy
 - 1.2. Fyzikálne a klimatické vplyvy
 - 1.3. Korózne vplyvy
 - 1.4. Chemické a biologické vplyvy
 - 1.5. Vplyvy z morálneho opotrebovania tovaru
- 2. Balenie a váženie tovaru**
 - 2.1. Druhy obalov a prepraviek tovaru
 - 2.2. Druhy obalových materiálov, plastové, kartónové, drevené
 - 2.3. Ďalšie obalové materiály, fólie, sáčky
 - 2.4. Životnosť obalov a čas obehu obalu
 - 2.5. Starostlivosť o vratné obaly
 - 2.6. Zásady správneho balenia, chyby pri balení
 - 2.7. Zásady správneho váženia, chyby pri vážení
- 3. Príjemka tovaru**
 - 3.1. Druhy príjemok, kvantitatívny, kvalitatívny príjem tovaru
 - 3.2. Zásady správne spracovanej príjemky, výdajky
 - 3.3. Písomnosti spojené s prijatím tovaru
 - 3.4. Chyby tovaru a reklamácia tovaru
- 4. Starostlivosť o tovar**
 - 4.1. Starostlivosť o tovar v príručných skladoch
 - 4.2. Starostlivosť o tovar v predajniach
 - 4.3. Požiadavky na racionalizáciu prác pri manipulácií s tovarom
 - 4.4. Záručná doba, označovanie tovaru
- 5. Stroje na krájanie a porciovanie tovaru**
 - 5.1. Princíp a činnosť deliacich strojov
 - 5.2. Konštrukcia elektrických nožov, nožníc, mlynčekov a nárezových strojov

- 5.3. Manipulácia s deliacimi strojmi a ich údržba
- 5.4. Bezpečnosť pri práci z elektrickými strojmi
- 6. Stroje a zariadenia na čistenie**
 - 6.1. Zásady obsluhy elektrických čistiacich strojov a prístrojov
 - 6.2. Princípy činnosti technického zariadenia
 - 6.3. Umývačky na riad, údržba
 - 6.4. Umývacie stroje na podlahy, údržba
 - 6.5. Priemyselné vysávače a leštiče, údržba
 - 6.6. Zásady bezpečnosti pri práci s elektrickými zariadeniami
- 7. Manipulačná technika**
 - 7.1. Ručné manipulačné prostriedky pre dovoz tovaru
 - 7.2. Výťahy, kladkostroje, pásové dopravníky
 - 7.3. Zdvíhacie plošiny
 - 7.5. Zásady bezpečnosti pri manipulácii s technikou
- 8. Opakovanie**

3. ročník

- 1. Základné zariadenie predajne**
 - 1.1. Predajné stoly, pulty, regále
 - 1.2. Regál, odhad hmotnosti tovaru vzhľadom k nosnosti regála
 - 1.3. Výstavný regál a jeho konštrukcia
 - 1.4. Výstavný stojan, vitrína, gondola, použitie
 - 1.5. Nákupný košík a vozík
 - 1.6. Kontrolná pokladňa
- 2. Uskladňovanie vybraných skupín tovaru**
 - 2.1. Zásady nedovoleného susedstva jednotlivých skupín tovaru
 - 2.2. Uskladňovanie niektorých druhov potravín s aromatickou vôňou
 - 2.3. Uskladňovanie ovocia a zeleniny
 - 2.4. Uskladňovanie mliečnych výrobkov a tuku
 - 2.5. Uskladňovanie mäsa a výrobkov z neho
 - 2.6. Uskladňovanie nápojov alkoholických, nealkoholických
 - 2.7. Uskladňovanie potravín
 - 2.8. Uskladňovanie iných druhov tovarov
- 3. Doplnkové zariadenia predajne**
 - 3.1. Skúšobná kabínka
 - 3.2. Špeciálne stoličky a podnožky k predaju
 - 3.3. Kútik pre deti v supermarketoch
 - 3.4. Parkovacie priestory, podzemné garáže
 - 3.5. Stroj na mletie kávy, jeho obsluha a bezpečnostné predpisy
- 4. Špeciálne a technické zariadenia predajne**
 - 4.1. Chladiace zariadenia, princíp a činnosť, základná konštrukcia
 - 4.2. Prístroje na váženie tovaru
 - 4.3. Prístroje na meranie a skúšanie tovaru

5. Formy predaja tovaru

- 5.1. Základné formy predaja, predaj s obsluhou
- 5.2. Predaj tovaru so samoobsluhou
- 5.3. Predaj tovaru s voľným výberom tovaru

TOVAROZNALECTVO

1. Charakteristika predmetu

Poskytnúť žiakom potrebné teoretické vedomosti, ktoré im umožnia orientovať sa v hlavných sortimentných skupinách tovaru.

Úlohou predmetu je zoznámiť žiakov s úžitkovými vlastnosťami tovaru, jeho ochranou, akosťou tovaru, označovaním tovaru, zásadami skladovania a ošetrovania tovaru, s obalovou technikou a najčastejšie sa vyskytujúcimi nedostatkami tovaru.

Upozorňuje žiakov na bezpečnostné, hygienické a estetické požiadavky, ktoré majú dodržiavať pri manipulácii s tovarom. Učivo vyučovacieho predmetu tovaroznalectvo úzko súvisí s predmetmi obchodná prevádzka, aranžovanie a propagácia a je priamou prípravou pre odborný výcvik. V ňom si žiaci prehľbujú vedomosti a zručnosti vzťahujúce sa k manipulácii s tovarom.

Vyučujúci priebežne zoznamuje žiakov s novými druhmi tovarov. Využíva moderné názorné pomôcky, napríklad nástenné obrazy, fólie, videokazety, katalógy, vzorky tovarov. Súčasťou vyučovacieho procesu sú praktické cvičenia, ktoré slúžia na prehľbovanie zručností žiakov. Vhodným doplnením vyučovacieho procesu sú aj odborné exkurzie do výrobní a obchodných prevádzok.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1. Úvod

- 1.1. Pojem a úloha tovaroznalectva
- 1.2. Tovar
- 1.3. Základné druhy tovaru

2. Hodnotenie tovaru podľa vlastností

- 2.1. Úžitkové vlastnosti tovaru, úžitková hodnota tovaru
- 2.2. Činitele podmieňujúce vznik vlastností tovaru
- 2.3. Hodnotenie tovaru, ukazovatele akosti
- 2.4. Meranie hodnoty tovaru
- 2.5. Označovanie tovaru, čiarový kód

3. Správna hygienická prax

- 3.1. Mechanické, fyzikálne, chemické a biologické vplyvy na potraviny
- 3.2. Hygiena potravín, čistenie, sanitácia
- 3.3. Zákon o potravinách, smernice
- 3.4. Potravinový kódex, Codex Alimentarius

4. Ochrana úžitkových vlastností tovaru

- 4.1. Záručná lehota
- 4.2. Povrchová úprava tovaru, konzervácia
- 4.3. Obaly a ich funkcia
- 4.4. Obalové materiály
- 4.5. Zásady správneho skladovania a ošetrovania tovaru

5. Potraviny

- 5.1. Rozdelenie potravín
- 5.2. Biologická a energetická hodnota potravín

- 5.3. Zdravotná bezchybnosť potravín, význam racionálnej výživy
- 5.4. Ochrana biologickej hodnoty potravín vo výrobe, v skladovaní a predaji
- 5.5. Priemyslová a kuchynská úprava potravín

6. Obilniny, mlynárenské výrobky, strukoviny, mak

- 6.1. Obilniny, ryža
- 6.2. Mlynárenské výrobky, druhy múky
- 6.3. Strukoviny
- 6.4. Mak, krmivá

7. Pekárenské a cukrárenské výrobky, cestoviny

- 7.1. Pekárenské výrobky, chlieb, pečivo
- 7.2. Trvanlivé pečivo
- 7.3. Cukrárenské výrobky, zmrzlina
- 7.4. Cestoviny

8. Cukor, med, škrobárske výrobky

- 8.1. Význam cukrov vo výžive, obchodné druhy cukru
- 8.2. Včelí med
- 8.3. Škrobárske výrobky

8. Opakovanie

2. ročník

1. Mlieko a výrobky z mlieka

- 1.1. Význam mlieka vo výžive
- 1.2. Zloženie mlieka
- 1.3. Trhové druhy mlieka
- 1.4. Tvaroh
- 1.5. Syry, maslo
- 1.6. Mrazené mliečne výrobky
- 1.7. Mliečne lahôdky

2. Ovocie, zelenina a výrobky z nich

- 2.1. Význam ovocia, zeleniny vo výžive
- 2.2. Zloženie ovocia, zeleniny
- 2.3. Domáce ovocie, južné ovocie
- 2.4. Konzervárenské výrobky z ovocia
- 2.5. Zelenina, cudzokrajné druhy zeleniny
- 2.6. Zemiaky, druhy
- 2.7. Výrobky z ovocia, zeleniny, zemiakov a húb

3. Mäso a výrobky z mäsa

- 3.1. Význam mäsa vo výžive
- 3.2. Mäso jatočných zvierat
- 3.3. Zdravotná bezchybnosť mäsa a veterinárske označenia
- 3.4. Chyby mäsa
- 3.5. Hydina
- 3.6. Zverina
- 3.7. Ryby, rybie výrobky
- 3.8. Výrobky z mäsa, polotovary
- 3.9. Mäsové konzervy

4. Tuky

- 4.1. Význam tukov vo výžive

- 4.2. Rozdelenie tukov
- 4.3. Rastlinné oleje
- 4.4. Živočíšne tuky
- 4.5. Upravené tuky
- 5. Potravinárske polotovary, detská výživa**
 - 5.1. Potravinárske polotovary
 - 5.2. Detská výživa
 - 5.3. Diétne výrobky
 - 5.4. Diabetické výrobky, sladidlá
- 6. Výrobky studenej kuchyne**
 - 6.1. Význam vo výžive
 - 6.2. Suroviny na prípravu výrobkov
 - 6.3. Výrobky studenej kuchyne a ich trvanlivosť
 - 6.4. Ostatný kusový tovar
- 7. Káva a čaj**
 - 7.1. Káva, druhy, úprava, zloženie, kávové extrakty
 - 7.2. Kávoviny
 - 7.3. Čaj, druhy, úprava, zloženie, bylinné čaje
 - 7.4. Kakao, zloženie, úprava, druhy, instantné kakao
- 8. Čokoláda a cukrovinky**
 - 8.1. Čokoláda, druhy, použitie
 - 8.2. Čokoládové špeciality, figúrky a sety
 - 8.3. Čokoládové cukrovinky
 - 8.4. Nečokoládové cukrovinky
- 9. Nápoje**
 - 9.1. Nealkoholické nápoje, druhy
 - 9.2. Alkoholické nápoje (pivo, víno, liehoviny, miešané nápoje)
 - 9.3. Vplyv alkoholu na ľudské zdravie
- 10. Koreniny a ostatné pochutiny**
 - 10.1. Význam, rozdelenie a druhy korenín
 - 10.2. Ocot, jedlá soľ, horčica
 - 10.3. Ostatné dochucovacie pochutiny
- 11. Polievkové a kypriace prípravky**
 - 11.1. Polievkové prípravky
 - 11.2. Kypriace prípravky
 - 11.3. Kypriace cesto
- 12. Opakovanie**

3. ročník

- 1. Tabak a tabakové výrobky**
 - 1.1. Cigarety a ostatné tabakové výrobky
 - 1.2. Fajčiarske potreby
 - 1.3. Vplyv fajčenia na ľudské zdravie
- 2. Papier a papierenské výrobky, školské potreby**
 - 2.1. Papier, papierenské výrobky
 - 2.2. Potreby na písanie a kreslenie
 - 2.3. Školské a kancelárske potreby

2.4. Hračky

2.5. Lepidlá

3. Domáce potreby

3.1. Tovar zo skla

3.2. Keramický tovar

3.3. Plastový tovar

3.4. Kuchynské potreby

3.5. Nástroje a náradie

3.6. Potreby pre domácnosť

4. Charakteristika zmiešaného tovaru v skupinách

4.1. Charakteristika zmiešaného tovaru v sortimentných skupinách

4.2. Inovácia sortimentu zmiešaného tovaru

4.3. Akosť tovaru, hodnotenie akosti

4.4. Skladovanie a ošetrovanie tovaru

4.5. Chyby tovaru

5. Praktické cvičenia na akosť potravín

5.1. Dôkaz cukru v ovocnej šťave

5.2. Skúšky kávy, čaju a kávovín, degustácia

5.3. Zmyslové rozoznávanie kvality tovaru, výrobkov

5.4. Odber vzoriek z potravinárskeho tovaru

5.5. Exkurzia do laboratória na skúšanie akosti potravín

6. Zmrazené polotovary

6.1. Druhy zmrazených polotovarov

6.2. Hygiena pri skladovaní a manipulácia

6.3. Kontrola akosti tovaru

6.4. Zásady predaja zmrazených polotovarov

7. Opakovanie

OBCHODNÉ POČTY

1. Charakteristika predmetu

Cieľom predmetu je upevniť a prehĺbiť počtovú pamäť, presné vyjadrovanie žiakov, vytvoriť návyky potrebné pri bežných výpočtoch v obchodnej praxi. Jeho úlohou je naučiť žiakov robiť početové operácie s dostatočnou presnosťou, istotou a pohotovosťou, ovládať početové výkony s mernými jednotkami, používať vhodné pracovné postupy pri riešení výpočtov praktických úloh.

Vyučujúci kladie dôraz na riešenie a precvičovanie príkladov z obchodnej praxe. Vede žiakov k samostatnému riešeniu úloh, odhadovaniu výsledkov, k vykonaniu kontroly výsledkov výpočtov. Zameriava sa na získavanie početových návykov žiakov pri riešení úloh z obchodnej praxe. Upevňuje nové učivo sústavným precvičovaním a opakovaním príkladov. Dbá na to, aby žiaci pracovali samostatne. Pri zložitejších výpočtoch môžu žiaci využívať aj kalkulačky.

Vyučujúci dbá na to, aby žiaci dodržiavali správnu terminológiu, platné názvy, jednotky a značky v súlade s platnými normami.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1. Prehľbovanie numerického počítania

- 1.1. Počítanie s prirodzenými a celými číslami
- 1.2. Počítanie s pamäti a písomne
- 1.3. Deliteľnosť prirodzených čísiel
- 1.4. Praktické výpočty – modulové hodiny

2. Desatinné čísla

- 2.1. Násobenie a delenia desatinných čísiel
- 2.2. Zaokrúhľovanie čísiel
- 2.3. Odhad výsledku
- 2.4. Praktické cvičenia

3. Meranie a peňažné jednotky

- 3.1. Jednotky sústavy SI
- 3.2. Prevod merných jednotiek
- 3.3. Základné početové operácie s mernými jednotkami
- 3.4. Peňažné jednotky a počítanie s nimi
- 3.5. Praktické cvičenia

4. Práca s kalkulačkou

- 4.1. Základné funkcie kalkulačky
- 4.2. Počítanie na kalkulačke
- 4.3. Praktické cvičenia

2. ročník

1. Opakovanie učiva 1. ročníka

- 1.1. Numerické počítanie
- 1.2. Merné a peňažné jednotky

1.3. Praktické cvičenia

2. Váženie a určovanie ceny tovaru

2.1. Váženie, príprava váhy, typy váh

2.2. Postup pri vážení tovaru, správnosť váženia

2.3. Výpočet ceny tovaru úmerne váhe tovaru

2.4. Kontrolné váženie

2.5. Praktické cvičenie

3. Algoritmické výpočty

3.1. Pomer a úmera

3.2. Trojčlenka a jej využitie

3.3. Praktické cvičenia

4. Výpočet percent

4.1. Percento, výpočet jednotlivých veličín

4.2. Aplikácia percentuálneho výpočtu v obchodnej prevádzke

4.3. Praktické cvičenia

3. ročník

1. Opakovanie učiva 2. ročníka

1.1. Pomer, úmera, výpočty

1.2. Trojčlenka, výpočty

1.3. Percentá, výpočty

2. Výpočtová technika v obchode

2.1. Význam a využitie výpočtovej techniky v obchode

2.2. Práca s počítačom v sklade

2.3. Digitálna váha, obsluha, váženie

2.4. Praktické cvičenia

3. Praktické cvičenia

3.1. Práca s počítačom

3.2. Výpočet percent

3.3. Výpočet ceny tovaru úmerne váhe tovaru

3.4. Váženie tovaru na kontrolnej váhe

4. Opakovanie

PSYCHOLÓGIA PREDAJA

1. Charakteristika predmetu

V predmete si žiaci osvoja základné poznatky z psychológie vo vzťahu k obchodnej praxi, získajú schopnosti komunikovať s ľuďmi v rôznych oblastiach obchodnej činnosti. Úlohou predmetu je naučiť žiakov aktívne využívať poznatky základných psychologických disciplín, spoločenského správania a vystupovania pri komunikovaní s ľuďmi a vhodne riešiť rôzne situácie v pracovnom procese a osobnom živote.

Dôležitou súčasťou vyučovacieho predmetu sú praktické cvičenia, ktoré sú zaraďované ako posledné témy v príslušných tematických celkoch. V praktických cvičeniach sa žiaci učia samostatnosti, správne spôsoby vyjadrovania, zvládať trému a kontrolovať svoje správanie a vystupovanie.

Učivo by malo byť vždy aplikované na príkladoch z obchodnej praxe. Vhodným východiskom pre vytváranie potrebnej motivácie žiakov je využívanie v maximálnej miere rôznych imitácií, improvizáčnych, rečových cvičení, ako aj situačných hier. Len tak sa môže stať dodržiavanie zásad a pravidiel profesionálneho správania a konania vžitým zvykom a samozrejmosťou.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1. Úvod

- 1.1. Pojem a obsah psychológie
- 1.2. Základné psychologické pojmy
- 1.3. Význam psychológie pre výkon povolania a osobného života

2. Psychológia osobnosti

- 2.1. Vymedzenie osobnosti
- 2.2. Prejavy jednotlivých typov temperamentu v konaní a správaní ľudí
- 2.3. Profil osobnosti predavača

3. Spoločenská výchova

- 3.1. Všeobecné zásady spoločenského správania (oslovenie, predstavenie sa, pozdrav, telefonovanie)
- 3.2. Význam spoločenského správania pre prácu v obchodných prevádzkach
- 3.3. Zásady spoločenského správania na pracovisku, na verejnosti
- 3.4. Správanie a vystupovanie v spoločnosti, spoločenský cit, takt
- 3.5. Nácvik spoločenského správania v obchode

4. Človek v pracovnom prostredí

- 4.1. Pracovná skupina
- 4.2. Interakcia, komunikácia
- 4.3. Záťažové situácie pri styku so zákazníkom
- 4.4. Asertivita – spôsob riešenia konfliktu
- 4.5. Praktické cvičenia

5. Opakovanie

2. ročník

1. Psychológia práce

- 1.1. Uplatnenie psychológie práce v obchodnej praxi
- 1.2. Pracovná činnosť, pracovný výkon, pracovná motivácia
- 1.3. Kultúra práce a pracovné prostredie
- 1.4. Negatívne vplyvy pracovného prostredia – zmyslová adaptácia
- 1.5. Duševná hygiena – faktory zabezpečujúce duševné zdravie
- 1.6. Pracovná morálka, sebahodnotenie

2. Verbálna komunikácia

- 2.1. Reč tela, mimika, pohľad, gestikulácia, držanie tela
- 2.2. Pachy a vône
- 2.3. Odev
- 2.4. Praktické cvičenia

3. Neverbálna komunikácia

- 3.1. Reč a jej funkcia, prednáška, prejav, diskusia
- 3.2. Rozhovor predavača so zákazníkom
- 3.3. Podpora predaja obrazom a slovom, prezentácia tovaru
- 3.4. Praktické cvičenia

4. Psychológia predaja

- 4.1. Postreh a iniciatíva
- 4.2. Analýza spotrebiteľa
- 4.3. Ponuka a jej argumentácia
- 4.4. Poznanie a typológia spotrebiteľov
- 4.5. Odpovedanie na otázky, namietanie zákazníka, pohotová a vecná argumentácia
- 4.6. Praktické cvičenia

3. ročník

1. Základy sociálnej psychológie

- 1.1. Predmet a význam sociálnej psychológie
- 1.2. Socializácia ľudského jednotlivca a regulácia jeho správania
- 1.3. Motivácia ľudského správania
- 1.4. Komunikácia
- 1.5. Jednotlivec a sociálna skupina
- 1.6. Pojem, druhy sociálnych skupín, vedenie sociálnej skupiny

2. Pracovné prostredie

- 2.1. Prvé stretnutie so zamestnávateľom
- 2.2. Vzťahy na pracovisku - k zamestnávateľovi, ku kolegom
- 2.3. Jazykový prejav, písomný styk, úradná korešpondencia
- 2.4. Praktické cvičenia

3. Psychológia trhu

- 3.1. Poskytovanie služieb súvisiacich s predajom tovaru
- 3.2. Postoj a správanie predavača pri zvýšenej frekvencii spotrebiteľov
- 3.3. Prispôsobivosť a sebaovládanie
- 3.4. Sťažnosti na správanie sa predavača a ich riešenie
- 3.5. Poškodenie alebo odcudzenie tovaru spotrebiteľom
- 3.6. Praktické cvičenia

4. Súhrnné praktické cvičenia

- 4.1. Spoločenská výchova
- 4.2. Psychológia práce
- 4.3. Psychológia predaja
- 4.4. Komunikácia
- 5. Opakovanie**

ARANŽOVANIE A PROPAGÁCIA

1. Charakteristika predmetu

Naučiť žiakov chápať význam a úlohu aranžovania a propagácie, správne a účelne používať propagačné prostriedky v obchodnej prevádzke. Predmet poskytuje žiakom potrebné vedomosti a poznatky v aranžovaní, základy propagácie.

Úlohou vyučujúceho je naučiť žiakov vystavovať a aranžovať tovar, zhotovovať cenovky, popisky a jednoduché propagačné prostriedky rôznou technikou. Dôraz kladie na dizajn a estetickosť, podporuje samostatnú tvorivosť žiakov. Vychováva žiakov k dôslednosti, presnosti a estetickému cíteniu.

Získané vedomosti a zručnosti si žiaci upevňujú a precvičujú na odbornom výcviku, preto je dôležitá spolupráca vyučujúceho s majstrami odbornej výchovy. Vo výchovno-vzdelávacej práci využíva vyučujúci všetky dostupné moderné vyučovacie poznatky a metódy. Vhodným doplnkom sú ukážky a návrhy propagácie s využitím počítačovej grafiky, návštevy výstav, odborné exkurzie.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1. Úvod

- 1.1. Vývoj reklamy
- 1.2. Vysvetlenie základných pojmov
- 1.3. Druhy, úlohy a rysy propagácie
- 1.4. Význam reklamy

2. Propagačné prostriedky

- 2.1. Prehľad a charakteristika propagačných prostriedkov
- 2.2. Exteriér a interiér predajne
- 2.3. Výklad ako reklamný prostriedok obchodnej prevádzky
- 2.4. Výstavný stánok, výstavy
- 2.5. Reklamné akcie

3. Prvky aranžovania

- 3.1. Využitie písma v reklamnej praxi
- 3.2. Farby a farebnosť v aranžovaní
- 3.3. Aranžérske materiály a pomôcky
- 3.4. Zásady aranžovania výkladov
- 3.5. Aranžérske návrhy počítačovou grafikou

4. Praktické aranžovanie

- 4.1. Písanie cenoviek a reklamných textov
- 4.2. Aranžovanie tovaru podľa tematického zadania
- 4.3. Návrh riešenia výkladov
- 4.4. Súborná práca z aranžovania tovaru

2. ročník

1. Technika aranžovania tovaru

- 1.1 Darčkové balenie tovaru
- 1.2. Obkresľovanie a vystrihovanie šablón
- 1.3. Ozdobné písmo a jeho použitie
- 1.4. Maľovanie a lepenie – koláže
- 1.5. Technika balenia stuhami

2. Dekorácie

- 2.1. Význam a tvorba dekorácie
- 2.2. Materiál pre výrobu dekorácie
- 2.3. Druhy dekorácií v obchodných prevádzkach
- 2.4. Návrh dekorácií podľa tematického zadania

3. Plagáty

- 3.1. Význam a tvorba plagátu
- 3.2. Návrh plagátu a grafická úprava
- 3.3. Tvorba plagátu

4. Počítačová grafika

- 4.1. Význam počítačovej grafiky v aranžovaní
- 4.2. Práca s grafickým editorom
- 4.3. Cvičenia s grafickým editorom
- 4.4. Zhotovenie plagátu podľa tematického zadania

3. ročník

1. Praktické aranžovanie

- 1.1. BOZP pri aranžovaní
- 1.2. Systém ukladania tovaru v predajni
- 1.3. Aranžovanie tovaru vo výklade
- 1.4. Reklama na nové výrobky
- 1.5. Spôsoby darčkového balenia
- 1.6. Materiály na praktické darčkové balenie

2. Reklamné akcie

- 2.1. Význam reklamných akcií
- 2.2. Spôsoby vedenia reklamných akcií
- 2.3. Vplyv reklamy na predaj tovaru
- 3.4. Výstavný stánok, výstavy

3. Praktické cvičenia

- 3.1. Zhotovenie plagátu podľa tematického zadania
- 3.2. Zhotovenie darčkového balenia rôzneho tovaru
- 3.3. Výroba plagátu
- 3.4. Farebnosť a grafická úprava plagátu

4. Aranžovanie výkladu

- 4.1. Technika aranžovania výkladu
- 4.2. Použitie rôznych druhov materiálov
- 4.3. Praktické cvičenia aranžovania výkladných skriň

5. Opakovanie

EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA

1. Charakteristika predmetu

Cieľom predmetu je poskytnúť základné vedomosti z ekonomiky a organizácie práce v obchodných prevádzkach. Predmet umožňuje oboznámiť žiakov teoreticky i prakticky si osvojiť metódy organizácie vlastnej práce, pochopiť potrebu dodržiavať pracovné smernice, normy, bezpečnosť, zvyšovať produktivitu vlastnej práce, znižovať náklady, t.j. vlastný podiel na rentabilite podniku, firmy a jeho konkurencie na trhu.

Predmet má za úlohu pomôcť žiakom pochopiť ich postavenie ako budúcich zamestnancov, ich práva, povinnosti voči nadriadeným a zamestnávateľom. Vedieť orientovať sa na trhu práce.

Veľmi potrebné je široké využitie názorných praktických pomôcok, netradičných spôsobov nácviku zručností spojených s preberaným učivom s využitím poznatkov z iných predmetov (slovenský jazyk, občianska náuka, matematika).

Vyučujúci predmetu pravidelne dopĺňa učivo o najnovšie informácie, nové trendy v ekonomike obchodu a prispôsobuje ho potrebám odboru, trhu práce a pod..

2. Rozpis učiva

3. ročník

1. Základné ekonomické pojmy

- 1.1. Úvod do ekonomiky a organizácie
- 1.2. Človek a práca
- 1.3. Trh a trhový mechanizmus
- 1.4. Trhové subjekty (spotrebiteľ, dodávateľ, zásobovač)

2. Obchodný podnik

- 2.1. Organizácia a riadenie podnikových činností
- 2.2. Pracovná sila, štruktúra zamestnancov
- 2.3. Obežné prostriedky, ich kolobeh a štruktúra
- 2.4. Zásobovanie obchodu, význam zásob, druhy a evidencia zásob, obrat zásob

3. Tovar a jeho predaj

- 3.1. Tovar a jeho význam, výroba
- 3.2. Náklady, výnosy, cenová politika, tvorba cien
- 3.3. Tržba, zisk, strata, konkurencia
- 3.4. Platenie za tovar, bezhotovostný a hotovostný platobný styk
- 3.5. Kvalita, efektívnosť, kontrola, cieľ podnikateľskej činnosti
- 3.6. Hospodárenie podniku, hospodárske riziko

4. Pracovné právo

- 4.1. Pracovné vzťahy
- 4.2. Zákonník práce
- 4.3. Vznik a zánik pracovného pomeru, pracovná zmluva
- 4.4. Pracovná disciplína a pracovný poriadok
- 4.5. Odbory, kolektívne vyjednávanie, kolektívna zmluva

5. Peňažníctvo

- 5.1. Zákon o mzde, druhy miezd, príplatky, odmeny
- 5.2. Rozpočet, rodinný rozpočet

5.3. Poistenie, dane, odvody do fondov

6. Sociálna politika

6.1. Sociálna politika štátu, sociálne zákony

6.2. Hmotná a sociálna núdza, charita

6.3. Nemocenské a dôchodkové zabezpečenie, zdravotné poistenie

6.4. Sociálne dávky, životné minimum

6.5. Minimálna mzda, nezamestnanosť, rekvalifikácia

7. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

7.1. Povinnosti podnikov a zamestnávateľov v oblasti BOZP

7.2. Pracovné podmienky

7.3. Ochranné pracovné pomôcky

8. Životné prostredie

8.1. Zložky životného prostredia

8.2. Starostlivosť o životné prostredie

8.3. Znečisťovanie životného prostredia

8.4. Právna ochrana životného prostredia

ODBORNÝ VÝCVIK

1. Charakteristika predmetu

Odborný výcvik bezprostredne nadväzuje na teoretickú odbornú prípravu. Cieľom predmetu je predovšetkým upevniť a prehĺbiť odborné vedomosti žiakov získané v odborných predmetoch, hlavne v tovaroznalectve a obchodnej prevádzke a viesť žiakov k osvojeniu praktických zručností, návykov a skúseností, ktoré sú potrebné k výkonu základných a pomocných prác v obchodnej prevádzke.

V priebehu osvojovania si každého tematického celku, pri nácviku a upevňovaní zručností a návykov sa musí vždy začleniť oboznámenie s bezpečnostnými predpismi a normami. Zvýšená pozornosť sa musí venovať hygiene a ochrane zdravia pri práci. Je potrebné rešpektovať zákonník práce pri zozname prác a pracovísk zakázaných mladistvým.

Žiaci sa prakticky oboznámia so širokým sortimentom tovaru, jeho vlastnosťami a spôsobom skladovania, ukladania, ošetrovania.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1. Úvod

- 1.1. Základné ustanovenia právnych noriem o BOZP a PO
- 1.2. Oboznámenie žiakov s organizáciou a priebehom odborného výcviku
- 1.3. Obsah a väzby odborného výcviku na ostatné predmety
- 1.4. BOZP a hygiena pri práci na pracovisku

2. Prípravné práce na pracovisku

- 2.1. BOZP pri práci na pracovisku odborného výcviku
- 2.2. Prípravné práce v sklade, na rampe a pred predajňou
- 2.3. Nácvik prípravných prác pred začatím predaja
- 2.4. Hygiena a estetická príprava pracoviska
- 2.5. Upratovanie po ukončení prevádzky obchodu
- 2.6. Umývanie podláh, umývanie výkladov, dezinfekcia
- 2.7. Upratovacie práce vonkajších priestorov prevádzky
- 2.8. Čistenie nábytku v predajni, utieranie prachu, vytieranie regálov
- 2.9. Umývanie mraziarenských a chladiarenských priestorov

3. Ošetrovanie a upratovanie priestorov obchodnej prevádzky

- 3.1. BOZP pri práci s čistiacimi prostriedkami
- 3.2. Určovanie a riedenie čistiacich prostriedkov podľa použitia
- 3.3. Ručné a mechanické upratovanie podláh, povrchov
- 3.4. Umývanie výkladov a sklenených plôch
- 3.5. Špeciálne čistenie mrazičiek, chladiarenských pultov
- 3.6. Upratovanie chladiarenských boxov
- 3.7. Upratovanie pomocných miestností, šatní, sociálnych zariadení

4. Nácvik vykladania a skladovania tovaru

- 4.1. BOZP pri skladovaní a manipulácii s tovarom
- 4.2. Poznávanie tovaru, základné údaje o tovare

- 4.3. Označovanie tovaru etiketami
- 4.4. Návčik ukladania tovaru podľa sortimentných skupín
- 4.5. Usporiadanie pracoviska podľa ergonomických zásad
- 4.6. Návčik paletizácie tovaru a manipulácia s obalom
- 4.7. Návčik zdvíhania a presúvania tovaru v sklade
- 4.8. Starostlivosť o kvalitu skladovaného tovaru, surovín

5. Dopĺňanie tovaru

- 5.1. Vplyvy pôsobiace na tovar - teplota, vlhkosť vzduchu, prašnosť
- 5.2. Zakázané susedstvá tovarov
- 5.3. Návčik práce s vozíkom, preprava paliet, kontajnerov a prepraviek
- 5.4. Manipulácia s jednotlivými druhmi tovarov
- 5.5. Príprava tovaru pred dopĺňaním tovaru do regálov
- 5.6. Označovanie tovaru štítkami a cenovkami
- 5.7. Vybaľovanie tovaru, ukladanie do regálov
- 5.8. Dodržiavanie hygienických zásad pri dopĺňaní tovaru

6. Triedenie tovaru podľa skupín a druhov

- 6.1. BOZP pri triedení tovaru
- 6.2. Spôsob ukladania tovaru podľa druhov
- 6.3. Návčik triedenia tovaru podľa skupín
- 6.4. Rozmiestnenie tovaru podľa druhu tovaru
- 6.5. Rozmiestnenie tovaru podľa skupín tovaru

7. Obsluha technických zariadení

- 7.1. BOZP pri manipulácii a obsluhu elektrických zariadení
- 7.2. Kontrola stroja, spustenie stroja a zariadenia
- 7.3. Obsluha priemyselných vysávačov a leštičiek
- 7.4. Čistenie strojov a zariadení, drobná údržba

8. Rozhovor so zákazníkom

- 8.1. Zásady spoločenského správania v obchodných prevádzkach
- 8.2. Návčik oslovenia, predstavovania, pozdravu, podania ruky
- 8.3. Návčik správania sa na pracovisku
- 8.4. Cvičenie rozhovoru so zákazníkom

2. ročník

1. Hygienické normy pri manipulácii s tovarom

- 1.1. BOZP a hygiena na pracovisku
- 1.2. Ošetrovanie tovaru pred expedíciou do predajne
- 1.3. Ukladanie a triedenie pečiva
- 1.4. Ukladanie a triedenie ovocia a zeleniny

2. Balenie tovaru

- 2.1. Poznávanie druhov obalov a obalových materiálov
- 2.2. Funkcia, kontrola obalu, chyby obalu
- 2.3. Návčik manipulácie s obalmi, triedenie obalov
- 2.4. Príprava obalov k vráteniu
- 2.5. Rezanie papiera, poznávanie baliacich materiálov
- 2.6. Dodržiavanie zásad hygieny pri balení potravinárskeho tovaru

- 2.7. Balenie bežného tovaru, bomboniéry, fľaše, ovocie, zeleniny
- 2.8. Darčekové balenie, viazanie uzlov
- 2.9. Aranžovanie tovaru vo výklade

3. Váženie a meranie tovaru

- 3.1. Presnosť váženia tovaru
- 3.2. Nácvik odhadu hmotnosti, dĺžky, objemu tovaru
- 3.3. Druhy váh a ich umiestnenie
- 3.4. Postup a zásady pri vážení na kontrolnej váhe
- 3.5. Praktické váženie rôznych druhov tovaru s vypočítaním ceny tovaru
- 3.6. Postup a spôsob merania tovaru
- 3.7. Praktický nácvik merania tovaru

4. Ručné delenie tovaru

- 4.1. BOZP pri práci s nožom, krájačom
- 4.2. Zásady a technologický postup pri delení tovaru, hygienické normy
- 4.3. Nácvik krájania tovaru, porciovanie tovaru
- 4.4. Nácvik rezania a strihania tovaru
- 4.5. Odrátavanie, ukladanie, balenie krájaného tovaru

5. Strojné krájanie a porciovanie

- 5.1. BOZP pri práci s elektrickým nožom, pílkou, nožnicami, mlynčekom
- 5.2. Kontrola stroja pred uvedením do chodu
- 5.3. Zásady a technologický postup pri krájaní, porciovaní tovaru
- 5.4. Nácvik krájania na nárezovom stroji
- 5.5. Čistenie strojov, drobná údržba

6. Obsluha manipulačnej techniky

- 6.1. BOZP pri práci s technikou
- 6.2. Manipulácia s tovarom, nakladanie, vykladanie
- 6.3. Nácvik manipulácie s paletovým vozíkom v sklade, predajni

7. Aranžovanie a propagácia tovaru

- 7.1. BOZP pri aranžovaní
- 7.2. Aranžérske materiály a pomôcky pri aranžovaní
- 7.3. Pracovný postup pri aranžovaní
- 7.4. Praktický nácvik pri aranžovaní, podľa témy
- 7.5. Propagácia tovaru v obchodnej prevádzke
- 7.6. Ochutnávka tovaru v obchodnej prevádzke

3. ročník

1. Úvod

- 1.1. BOZP, predpisy, požiarna ochrana
- 1.2. Hmotná zodpovednosť zamestnanca

2. Vystavovanie tovaru podľa druhov

- 2.1. Zásady a pravidlá pri vystavovaní tovaru
- 2.2. Vystavovanie tovaru, pomocné zariadenia
- 2.3. Nácvik vystavovania potravinárskeho tovaru

- 2.4. Návčik vykladania a ukladania mliečnych výrobkov
- 2.5. Návčik vykladania a ukladania pekárenských a cukrárenských výrobkov
- 2.6. Návčik vykladania a ukladania ovocia a zeleniny
- 2.7. Návčik vykladania a ukladania výrobkov z mäsa

3. Predaj vybraných skupín tovaru

- 3.1. Zásady správneho predaja tovaru
- 3.2. Prístup a správanie sa predavača k zákazníkovi, odborná pomoc, poďakovanie
- 3.3. Riešenie jednoduchých konfliktných situácií
- 3.4. Návčik jednoduchého predajného rozhovoru
- 3.5. Návčik predaja vybraných skupín tovaru
- 3.6. Výdaj tovaru spotrebiteľovi
- 3.7. Predvedenie a ponuka tovaru
- 3.8. Profesionálna etika pri predaji

4. Poradenská služba

- 4.1. Význam poradenskej služby
- 4.2. Druhy poradenskej služby
- 4.3. Stratégia a technika obsluhy a poradenskej služby
- 4.5. Návčik techniky poradenskej služby
- 4.6. Ukážky postupu pri poradenskej službe

5. Označovanie a triedenie tovaru

- 5.1. Spôsobu označovania tovaru podľa druhu obalu
- 5.2. Triedenie tovaru podľa trvania záručnej lehoty
- 5.3. Umiestnenie ťažšie predajného tovaru
- 5.4. Používanie pútačov a reklám v obchodnej prevádzke
- 5.5. Označovanie tovaru cenovkami a popiskami
- 5.6. Označovanie tovaru sezónnymi akciami a zľavami

6. Inventúra

- 6.1. Princíp inventúry
- 6.2. Typy inventúry, postup pri inventúre
- 6.3. Návčik inventúry na skupine tovaru
- 6.4. Straty a úbytky tovaru

7. Opakovanie a príprava k záverečným skúškam