

Koordinátor/ka tvorby a implementácie podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní

Miesto práce

Štátny pedagogický ústav, Pluhová 8, 831 03 Bratislava

Druh pracovného pomeru

plný úväzok, doba určitá 4 roky

Termín nástupu

dohodou

Mzdové podmienky (brutto)

Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Tarifný plat vo výške **1.167,00** eur/mesiac. Po zapracovaní možnosť priznania osobného príplatku až do výšky **1.167,00** eur/mesačne.

Informácie o pracovnom mieste

Hľadáme kolegu/kolegyňu, ktorý nám pomôže pri nastavovaní kvalitnejšej podpory vo vzdelávaní pre všetky deti a žiakov s rozmanitými potrebami. Aktuálne obsadzujeme pracovnú pozíciu, ktorá sa bude zameriavať na koordináciu prípravy a implementácie modelu podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní.

Pracovná pozícia je naviazaná na plnenie cieľov, míľnikov a aktivít Plánu obnovy a odolnosti SR v rámci komponentu 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch, reformy 2: Definícia konceptu špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov a vypracovanie modelu nárokovateľných podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní vrátane systému ich financovania, za ktorých realizáciu zodpovedá Štátny pedagogický ústav.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Hlavnou náplňou práce bude navrhovať a koordinovať realizáciu konkrétnych zmien vzdelávacej politiky v oblasti poskytovania podpory pre deti a žiakov s rozmanitými potrebami (vrátane zmien spôsobu financovania).

Následne sa podieľať na tvorbe nevyhnutných podmienok na implementáciu týchto zmien – príprave informačných aktivít a programov ďalšieho vzdelávania pre zamestnancov a zamestnankyne škôl, tvorbe didaktických a metodických materiálov, nastavení stratégie monitorovania úspešnosti zavádzania zmien.

Tvorba aj implementácia zmien sa bude realizovať v spolupráci so širokým spektrom dôležitých aktérov – štátnej správy, samospráv, škôl, poradní či mimovládnych organizácií.

Súčasťou pracovnej náplne bude najmä:

- projektový manažment (plánovanie, koordinovanie a riadenie tímu, jednotlivých činností a aktérov, stanovovanie cieľov, prevencia rizík, monitoring a vyhodnocovanie plnenia stanovených cieľov a míľnikov a iné) pri tvorbe a implementácii modelu podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní;
- koordinácia prípravy odborných podkladov pre navrhované zmeny;
- zabezpečenie organizácie a vedenia spolupracujúcich poradných orgánov ŠPÚ – organizovanie práce týchto orgánov (nastavovanie agendy stretnutí, príprava podkladových materiálov a spracovanie výstupov) v súlade so stanovenými termínmi plnenia čiastkových úloh;
- koordinácia tvorby metodických a didaktických materiálov, nastavovanie informačných aktivít a vzdelávacích programov pre pedagogických a odborných zamestnancov, koordinácia regionálnych tímov, ktoré budú školám poskytovať individualizovanú podporu pri zavádzaní zmien;
- spolupráca pri nastavovaní komunikačnej stratégie plánovaných zmien.

Zamestnanecké výhody, benefity

- možnosť byť súčasťou dôležitých zmien vo vzdelávaní na Slovensku,
- možnosť prinášať vlastné riešenia pre skvalitnenie inkluzívneho a špeciálneho vzdelávania na Slovensku (sme otvorený tím a riešenia hľadáme v dialógu s expertmi/kami z rozličných oblastí),
- príjemné a dynamické pracovné prostredie,
- týždenný pracovný čas 37,5 hodiny,
- pružný pracovný čas (pevná pracovná doba od 9:00 do 15:00; mesačný fond pracovného času),
- možnosť pracovať z domu jeden deň v týždni,
- dovolenka 5 týždňov (zamestnanci do 33 rokov) alebo 6 týždňov (zamestnanci nad 33 rokov alebo trvalo sa starajúci o dieťa),
- sociálna politika – príspevok na stravovanie, rekreáciu.

Informácie o výberovom konaní

V prípade záujmu o pracovnú ponuku posielajte životopis v slovenskom jazyku a motivačný list spolu so súhlasom so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov e-mailom na adresu **personalne@statpedu.sk** do **29. 9. 2021**.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo pozvať na osobné stretnutie len vybraných uchádzačov.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

30. 9. 2021

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov, špeciálna pedagogika, psychológia, sociológia, politológia alebo v príbuzných odboroch vysokoškolské III. stupňa v skupine odborov výchova a vzdelávanie, v študijnom odbore psychológia, sociológia, politológia alebo v príbuzných odboroch

Ostatné znalosti

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft PowerPoint – pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

Ovládanie anglického jazyka na úrovni B2 alebo vyššej úrovni

Počet rokov praxe

min. 2 roky v oblasti školstva, akademického alebo mimovládneho sektora

min. 5 rokov skúseností s riadením projektov, tímu a procesov

Výhodou sú:

- praktické skúsenosti s pôsobením v oblasti pedagogiky, špeciálnej pedagogiky či sociálnej pedagogiky, školskej psychológie, logopédie či v ďalších príbuzných oblastiach,
- a/alebo skúsenosti s tvorbou, implementáciou alebo analýzou verejných politík (najmä v oblasti vzdelávania).

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- dobrá znalosť školskej problematiky a legislatívy, sledovanie súčasných trendov v oblasti inkluzívneho vzdelávania a špeciálneho školstva,
- inkluzívny postoj a vnímavosť na rôzne typy zdravotného i sociálneho znevýhodnenia,
- schopnosť pracovať v tíme a schopnosť viesť tím,
- zodpovednosť, spoľahlivosť,
- motivácia k neustálemu rozvoju,
- komunikatívnosť,
- precíznosť,
- flexibilita,
- odolnosť voči stresu,
- koncepčné myslenie, analytické myslenie,
- schopnosť formulovať odborný text.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania
- Profesionálny štruktúrovaný životopis
- Motivačný list

- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- Fotokópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni
- Čestné vyhlásenie o odpracovaných rokoch

Stručná charakteristika organizácie

Štátny pedagogický ústav plní úlohy zabezpečenia odborného-metodického riadenia škôl a školských zariadení, ako aj vzdelávacej činnosti pedagogických pracovníkov. ŠPÚ je priamo riadenou organizáciou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Počet zamestnancov

50 – 99 zamestnancov

Adresa spoločnosti

Štátny pedagogický ústav

Pluhová 8

831 03 Bratislava

<http://www.statpedu.sk>

Kontakt

Tel.: 0917 510 218

E-mail: personalne@statpedu.sk