

Koordinátor/ka externej a internej komunikácie **Štátny pedagogický ústav**

Miesto výkonu práce

Štátny pedagogický ústav, Pluhová 8 , 831 03 Bratislava

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

dohodou

Mzdové podmienky (brutto)

Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Tarifný plat vo výške **1.064,50** eur/mesiac. Po zapracovaní možnosť priznania osobného príplatku až do výšky **1.064,50** eur/mesačne.

Informácie o pracovnom mieste

Pracovná pozícia je naviazaná na plnenie cieľov, míľnikov a aktivít Plánu obnovy a odolnosti SR v rámci komponentu 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch, reformy 2: Definícia konceptu špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov a vypracovanie modelu nárokovateľných podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní vrátane systému ich financovania a v rámci komponentu 7: Vzdelávanie pre 21. storočie – Reforma 1: Reforma obsahu a formy vzdelávania (kurikulárna a učebnicová reforma), za ktorých realizáciu zodpovedá Štátny pedagogický ústav.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- komunikácia a spolupráca s médiami, príprava podkladov k mediálnym výstupom, vyhľadávanie a práca s mediálnymi príležitosťami;
- tvorba a distribúcia tlačových správ a iných textov pre médiá;
- organizačná príprava podujatí, vrátane mediálnych eventov (tlačové besedy, okrúhle stoly, semináre, konferencie,...);
- správa sociálnych sietí – strategické a operatívne plánovanie, tvorba príspevkov, tvorba jednoduchých vizuálov;
- správa reklamného účtu a PPC kampaní;
- správa web stránok, tvorba obsahu na web stránkach a iného on-line obsahu (videá, infografika,...);
- správa youtube kanálu (príprava, schvaľovací proces, publikovanie,...);
- písomná komunikácia s cieľovými skupinami (pedagogická obec, záujmové a neziskové organizácie a združenia, štátna správa,...);
- príprava newsletterov pre cieľové skupiny;
- interná koordinácia pri plánovaní a schvaľovaní verejných výstupov;
- participácia na internej komunikácii.

Zamestnanecké výhody, benefity

- možnosť aktívne sa podieľať na pripravovaných zmenách vo vzdelávaní na Slovensku,
- príjemné pracovné prostredie,
- pružný pracovný čas,
- sociálna politika – príspevok na stravovanie, rekreáciu.

Informácie o výberovom konaní

V prípade záujmu o pracovnú ponuku posielajte životopis v slovenskom jazyku a motivačný list spolu so súhlasom so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov e-mailom na adresu personalne@statpedu.sk do **29. 9. 2021**.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo pozvať na osobné stretnutie len vybraných uchádzačov.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

30. 9. 2021

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Ostatné znalosti

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft PowerPoint – pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

Ovládanie anglického jazyka, minimálna úroveň B2

Počet rokov praxe

min. 3 roky v oblasti komunikácie a PR

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- základná znalosť a orientácia v problematike vzdelávania a školstva,
- inkluzívny postoj a vnímavosť na rôzne typy zdravotného i sociálneho znevýhodnenia,
- zodpovednosť, spoľahlivosť, precíznosť,
- organizačné schopnosti,
- koncepčné myslenie, analytické myslenie,
- odolnosť voči stresu, flexibilita,
- skúsenosti s koordinovaním projektov a ľudí sú výhodou,
- schopnosť pracovať v tíme,
- proaktívny prístup k riešeniu pracovných úloh,
- samostatnosť,
- komunikatívnosť,
- schopnosť formulovať text,
- schopnosť editovať odborný text,
- motivácia k neustálemu rozvoju.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- Profesionálny štruktúrovaný životopis,
- Motivačný list,
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- Fotokópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni,
- Čestné vyhlásenie o odpracovaných rokoch.

Stručná charakteristika organizácie

Štátny pedagogický ústav plní úlohy zabezpečenia odborného-metodického riadenia škôl a školských zariadení, ako aj vzdelávacej činnosti pedagogických pracovníkov. ŠPÚ je priamo riadenou organizáciou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Počet zamestnancov

50 – 99 zamestnancov

Adresa spoločnosti

Štátny pedagogický ústav

Pluhová 8

831 03 Bratislava

<http://www.statpedu.sk>

Kontakt

Tel.: 0917 510 218

E-mail: personalne@statpedu.sk