

Mzdový/-á účtovník/čka a personalista /tka

Štátny pedagogický ústav

Miesto práce

Štátny pedagogický ústav, Pluhová 8 , 831 03 Bratislava

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

dohodou

Mzdové podmienky (brutto)

Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Tarifný plat vo výške 830,50 eur/mesiac. Mzda je závislá od praxe uchádzača, možnosť priznania osobného ohodnotenia max do výšky 669,50 eur/mesiac

Informácie o pracovnom mieste

Pracovná pozícia je naviazaná na plnenie cieľov, míľnikov a aktivít Plánu obnovy a odolnosti SR v rámci komponentu 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch, reformy 2: Definícia konceptu špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov a vypracovanie modelu nárokovateľných podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní vrátane systému ich financovania a komponentu 7: Vzdelávanie pre 21. storočie – Reforma 1: Reforma obsahu a formy vzdelávania (kurikulárna a učebnicová reforma), za ktorých realizáciu zodpovedá Štátny pedagogický ústav.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- komplexné spracovanie mzdovej agendy v programe SOFTIP s následným spracovaním podkladov voči poisťovniam, daňovému úradu, štatistickému úradu
- kontrola výkazov mzdových nárokov;
- vykonávanie mesačného výpočtu miezd, nemocenských dávok, povinných odvodov do poisťovní, preddavkov na daň;
- spracovanie prevodných príkazov na úhradu miezd, odvodov poisťného a dane zo mzdy;
- spracovanie ročného zúčtovania dane zo závislej činnosti;
- spracovanie ročnej uzávierky miezd a vedenie mzdových listov zamestnancov;
- vydávanie potvrdení o výške príjmov;
- spracovávanie mesačných výkazov poisťného, štvrťročných prehľadov a ročných hlásení o dani zo mzdy, štatistických a iných výkazov;

Personálna agenda:

- komplexné vedenie personálnej agendy v programe SOFTIP;
- prihlasovanie a odhlasovanie pri vstupe a výstupe z pracovného pomeru;

- vedenie personálnej agendy spojenej so vznikom, priebehom a skončením pracovného pomeru;
- vedenie a zabezpečovanie výberových konaní.

Zamestnanecké výhody, benefity

pružný pracovný čas
sociálna politika – príspevok na stravovanie, rekreáciu

Informácie o výberovom konaní

V prípade záujmu o pracovnú ponuku posielajte životopis v slovenskom jazyku a motivačný list spolu so súhlasom so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov mailom na adresu personalne@statpedu.sk do **22.12. 2021**.
Zamestnávateľ si vyhradzuje právo pozvať na osobné stretnutie len vybraných uchádzačov.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

29.12.2021

Požiadavky na zamestnanca

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou
vysokoškolské I. stupňa
vysokoškolské II. stupňa

Ostatné znalosti

Microsoft Word - Pokročilý
Microsoft Excel - Pokročilý
Microsoft Outlook – Pokročilý

Počet rokov praxe

Minimálne 2 roky v oblasti PaM

Osobnostné predpoklady a zručnosti

analyzovanie a riešenie problémov, schopnosť rozhodovať sa,
znalosť mzdového programu SOFTIP výhodou,
vysoká miera samostatnosti,
organizačné schopnosti,
proaktívny a flexibilný prístup k práci,
odolnosť voči stresu.

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Štátny pedagogický ústav plní úlohy zabezpečenia odborného riadenia škôl a školských zariadení, ako aj vzdelávacej činnosti pedagogických pracovníkov. ŠPÚ je priamo riadenou organizáciou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Počet zamestnancov

50 – 99 zamestnancov

Adresa spoločnosti

Štátny pedagogický ústav

Pluhová 8

831 03 Bratislava

<http://www.statpedu.sk>

Kontakt

Tel.: 0917 510 218

E-mail: personalne@statpedu.sk