

Výzva na predloženie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na rozvojový projekt zameraný na organizáciu Letnej školy

| | |
|---|---|
| Cieľ výzvy | Organizácia Letnej školy (ďalej „LŠ“) na stabilizáciu vzdelávania v školskom prostredí. |
| Oprávnení žiadateľa | Zriaďovatelia základných škôl a základných škôl pre žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami zaradenými v sieti škôl a školských zariadení SR. |
| Trvanie LŠ | 5 dní = 1 cyklus (s možnosťou organizovať viackrát) Denný rozsah výchovno-vzdelávacích aktivít: Cyklus A. – štyri až šesť hodín Cyklus B. – sedem až desať hodín |
| Termíny konania cyklov LŠ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10. – 14. 8. 2020 ▪ 17. – 21. 8. 2020 ▪ 24. – 28. 8. 2020 |
| Výberové kritériá LŠ | Kvalita projektu (program LŠ, plnenie cieľa výzvy a jeho zámeru), spolupráca s neziskovým sektorom. |
| Výška celkových finančných prostriedkov určených na zverejnenú výzvu | 500 000 € |
| Výška finančných prostriedkov pre žiadateľa o LŠ | Cyklus A. – 500 Eur/cyklus LŠ Cyklus B. – 800 Eur/cyklus LŠ |
| Maximálna výška finančných prostriedkov pre jednu školu | 2 600 € |
| Počet žiakov LŠ | 10 – 20 žiakov/ cyklus LŠ |
| Konečný termín na predloženie žiadostí na OÚ v sídle kraja | 26. 6. 2020 |
| Forma predloženia žiadosti | Zriaďovateľ predkladá žiadosť len elektronicky na OÚ v sídle kraja cez e-schránku v stanovenom termíne. Žiadosť sa zasiela na OÚ v sídle kraja s menom súboru „XX“ pričom XX je EDUID školy, ktorá bude LŠ v prípade poskytnutia rozvojového projektu realizovať. |
| Vyhodnotenie žiadostí a zverejnenie výsledkov | Vyhodnotenie uskutoční komisia a ministerstvo zverejní zoznam škôl, ktorým boli pridelené finančné prostriedky, najneskôr do 10. 7. 2020. |
| Použitie finančných prostriedkov na LŠ | <p>Možno použiť na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bežné výdavky (napr. zvýšené osobné príplatky resp. odmeny kmeňovým zamestnancom školy, ktorí budú zabezpečovať LŠ, poisťné a príspevky do poisťovní) 2. tovary a služby (materiál k zabezpečeniu LŠ napr. kancelárske potreby, učebné pomôcky, dopravné, cestovné náhrady, Dohody o vykonaní práce pre zamestnancov, ktorí nie sú prijatí v škole na pracovnú |

| | |
|---|--|
| | <p>zmluvu).</p> <p>Nemožno použiť na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, 2. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, 3. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, 4. kapitálové výdavky, 5. dary. |
| Vyhodnotenie LŠ po jej uskutočnení | Škola (v spolupráci so zriaďovateľom) vyhodnotí LŠ na predpísanom formulári „Záverečná správa“ do 30. septembra 2020. Vyhodnotenie zašle zriaďovateľ elektronicky na OÚ v sídle kraja cez e-schránku v súbore s názvom „Vyhodnotenie XX“, pričom XX je EDUID školy, ktorá LŠ zrealizovala. |
| Zúčtovanie LŠ po jej uskutočnení | Nevyužitú finančnú prostriedky zašle škola v termíne do 30.10.2020 zriaďovateľovi a ten ich vráti okresnému úradu v sídle kraja (podľa pokynov na vyúčtovanie). |

V Bratislave, dňa 11.6.2020

- [Žiadosť](#)
- [Vzor vyplnenej žiadosti](#)
- [Metodické odporúčanie](#)
- [Príklady výchovno-vzdelávacích aktivít počas letných škôl](#)
- [Záverečná správa](#)
- [Vzor vyplnenej záverečnej správy](#)